

Общество с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.»  
ИНН 7713775042, КПП 772301001, ОГРН 1137746777630  
115088, Россия, город Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 1, эт 9 ком 17



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Ф.А.К.К.Т.»

Баулин В.В.  
«05» февраля 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Ф.А.К.К.Т.»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в обществе с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее – «Положение») определяет процедуру самостоятельной формы систематического изучения и анализа состояния деятельности общества с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее – «Организация») по реализации образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ежегодно. Отчет о результатах самообследования (далее - «Отчет») составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета органом управления Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Организацией самостоятельно в порядке, установленном Положением.

### **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению Руководителя Организации (или иного уполномоченного им лица).

2.2. Руководитель Организации (или иное уполномоченное им лицо) издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее - «Комиссия»).

2.3. Председателем Комиссии является Руководитель Организации (или иное уполномоченное им лицо).

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за генерацию и оформление результатов самообследования Организации в виде Отчета.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по направлениям и вопросам:

- Общая информация об Организации;
- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Организации;
- Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности;
- Организационная структура и система управления;
- Содержание и организация учебного процесса;
- Качество подготовки обучающихся;
- Контингент обучающихся;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса;
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
- активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самообследования, не позднее чем за семь дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

#### **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Отчет по самообследованию формируется не позднее 1 апреля текущего года.

5.2. Отчет утверждается приказом руководителя Организации (или иного уполномоченного им лица).

5.3. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.