

Общество с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.»
ИНН 7713775042, КПП 772301001, ОГРН 1137746777630
115088, Россия, город Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 1, эт 9 ком 17

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ф.А.К.К.Т.»

Баулин В.В.
«05» февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в обществе с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами общества с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее - «Организация»).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью в Организации.

1.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования в Организации являются:

- руководитель Организации;
- педагогические кадры;
- слушатели;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аттестации преподавательского состава Организации.

Положение распространяется на деятельность всего педагогического состава Организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогического состава, работающих по совместительству.

1.4. Оценка качества образования в Организации осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации слушателей;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.5. Объектами внутренней системы оценки качества образования в Организации являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогический состав;
- слушатели;
- образовательный процесс.

1.6. Предметом оценки качества образования в Организации являются:

- образовательные результаты слушателей (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения слушателями образовательных программ, профессиональным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- образовательные программы;
- профессиональная компетенция педагогического состава, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Организации.

2. Основная цель, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Организации

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования в Организации является формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающее определение факторов, и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Организации.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования в Организации:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Организации;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования, и повышение уровня информированности слушателей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Организации.

2.3. Результаты деятельности по реализации задач внутренней системы оценки качества образования в Организации:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основную цель оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Организации;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям законодательства РФ;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных слушателей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных и достижений слушателей;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников Организации, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогического состава по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических кадров, индивидуальным достижениям слушателей;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам Организации.

2.4. Принципы в Организации: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения оценки качества образования в Организации

3.1. Основанием для проведения внутренней системы оценки качества образования в Организации выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя система оценки качества образования в Организации осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная и итоговая аттестация);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней системы оценки качества образования в Организации состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение Руководителем Организации ответственных работников по анализу показателей внутренней системы оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Организации или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю систему оценки качества образования осуществляют Руководитель Организации, заместитель руководителя, иное уполномоченное лицо или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя система оценки качества образования в Организации осуществляется в соответствии с утверждённым Руководителем Организации (или иным уполномоченным им лицом) на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней системы оценки качества образования в Организации эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогического состава (календарно - тематическим планированием, журналами учёта учебных занятий, учебными материалами слушателей, индивидуальными планами работы педагогических кадров и др.);
- изучать практическую деятельность педагогического состава Организации через посещение, взаимопосещение и анализ занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т. д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы педагогических кадров;
- анализировать результаты участия слушателей Организации на выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование слушателей, родителей, педагогических кадров;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т. д.);

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между работниками (педагогический состав, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического состава, рабочие совещания с педагогическими работниками Организации.