

Общество с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.»
ИНН 7713775042, КПП 772301001, ОГРН 1137746777630
115088, Россия, город Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 1, эт 9 ком 17



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ф.А.К.К.Т.»

Баулин В.В.
«05» февраля 2024 года

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Настоящие Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в обществе с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актам общества с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее - «Организация»).

1. Правила устанавливают правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Организации.

2. Правила являются обязательным для Организации при реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого Организацией со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой руководителем Организации (или иным уполномоченным им лицом), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых

осуществляется в результате обучения и описания новой квалификации, присваиваемую по итогам аттестации.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации в соответствии с локальными актами организации.

10. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет 16 часов, программы профессиональной переподготовки - 250 часов.

12. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

13. Дополнительные профессиональные программы реализуются организацией самостоятельно или по сетевой форме реализации образовательных услуг.

14. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

15. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и

учебных работ, определённые учебным планом.

16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной повышения квалификации и профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, правила которого определяется Организацией самостоятельно.

17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документ о квалификации выдаётся на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

19. Ответственные лица Организации, отвечающие за организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляют деятельность в соответствии с Правилами, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

20. Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

21. На подготовительном этапе производится:

- подготовка календарного учебного плана (графика) по образовательной программе повышения квалификации;
- предварительный подбор педагогического состава;
- прием заявок на обучение;
- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг;
- выставление счетов за обучение.

22. При формировании состава педагогических работников допускается привлечение штатных сотрудников Организации, преподавателей и сотрудников иных организаций, руководителей, специалистов и иных лиц, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации. К преподавательской деятельности

допускаются лица, имеющие соответствующее образование и отсутствие ограничений к участию в преподавательской деятельности.

23. Организация обеспечивает заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими и/или физическими лицами по типовым формам, утвержденным в Организации, размещенным на сайте Организации в сети Интернет.

Контроль внесения предоплаты (или полной оплаты) за обучение производится бухгалтером (или иным уполномоченным на то лицом) Организации.

24. Основной этап управления обучением по дополнительным профессиональным программам начинается с зачисления слушателей и дальнейшей фиксации хода образовательного процесса в независимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

25. Организация готовит проект приказа о зачислении слушателей, который согласовывается с руководителем Организации (или иным уполномоченным лицом).

26. Договоры на оказание платных образовательных услуг подписываются уполномоченным лицом Организации.

27. Организация готовит документационное обеспечение по проведению всех видов контроля и аттестации.

28. На заключительном этапе - проводится итоговая аттестация в соответствии с Порядком итоговой аттестации слушателей в Организации.