

Общество с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.»
ИНН 7713775042, КПП 772301001, ОГРН 1137746777630
115088, Россия, город Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 1, эт 9 ком 17



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ф.А.К.К.Т.»

Баулин В.В.
«05» февраля 2024 года

Положение о порядке хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ в обществе с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее - «Положение») является локальным актом общества с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее - «Организация»), регулирующим порядок хранения в архивах Организации информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. Цель - повышение надежности хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Задача - регулирование порядка хранения в архивах Организации информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

2. Хранение в архивах бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

2.1. Обязательными для хранения в архивах документами о результатах освоения обучающимися образовательных программ являются:

- Документы личных дел обучающихся;
- Журналы регистрации выданных документов об образовании и(или) квалификации;
- Другие документы, обязательное хранение которых предусмотрено действующим законодательством РФ.

2.2. Отдел обучения Организации обеспечивает текущее хранение и передачу (направление) в архив Организации документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

2.3. Архив Организации обеспечивает сохранность информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.4. Архивами Организации являются специально приспособленные помещения,

сейфы, шкафы, стеллажи, электронные хранилища на персональных компьютерах и(или) серверах Организации и(или) иных организаций.

2.5. Организация осуществляет обработку персональных данных обучающихся при хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ с соблюдением требований законодательства РФ.