

Общество с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.»
ИНН 7713775042, КПП 772301001, ОГРН 1137746777630
115088, Россия, город Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 1, эт 9 ком 17



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Ф.А.К.К.Т.»

Баулин В.В.
«05» февраля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления в обществе с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее - «Организация») создаётся коллегиальный орган управления учебным процессом – Педагогический совет общества с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее – «Педагогический совет»).

1.2. Педагогический совет работает в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом Организации.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Разработка плана развития Организации в сфере образовательной деятельности.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации.
- 2.3. Согласование локальных актов Организации в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет вправе:

- 3.1. Разрабатывать и рассматривать вопросы организации и совершенствования образовательного процесса.
- 3.2. Принимать участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного процесса Организации.
- 3.3. Согласовывать расписание учебного процесса Организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.
- 3.4. Согласовывать правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников Организации и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.5. Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения педагогических работников Организации с целью их профессионального роста.

3.6. Заслушивать отчёт руководителя Организации (или иного уполномоченного лица) о текущем состоянии дел в Организации по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Знакомиться с итоговыми документами по проверке образовательной деятельности Организации и заслушивать отчёты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков.

3.8. В рамках действующего законодательства РФ принимать необходимые меры по защите педагогических работников Организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Порядок формирования состава Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, работающие по трудовому договору и договорам гражданско-правового характера. Педагогические работники Организации автоматически считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания соответствующих договоров с Организацией, если в таких документах прямо не закреплён запрет на членство в Педагогическом совете.

4.2. В случае увольнения из Организации педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет созывается по инициативе педагогического работника или руководителя Организации по мере необходимости не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания. Решение руководителя Организации (или иного уполномоченного им лица) о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.4. Руководитель Организации (или иное уполномоченное им лицо) принимает необходимые меры для ознакомления всех педагогических работников Организации с содержанием приказа о созыве Педагогического совета.

4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета голосованием большинством голосов.

4.6. Педагогический совет имеет право кооптировать (ввести в состав Педагогического совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Организации, в том числе представителей сетевых партнёров и работодателей.

4.7. Руководитель Организации (или иное уполномоченное им лицо) имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Педагогического совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.8. Член Педагогического совета выводится из его состава по решению Педагогического совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Педагогического совета не принимает участие в работе Педагогического совета (не посещает два заседания Педагогического совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Педагогическом совете.

4.9. Заседание Педагогического совета является правомочным при присутствии на нём более половины членов.

4.10. Члены Педагогического совета могут присутствовать на заседании очно или дистанционно (онлайн).

4.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их руководителем Организации (или иным

уполномоченным им лицом). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12. Руководитель Организации (или иное уполномоченное им лицо) вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, в случае если Педагогический совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Организации. О принятом решении Руководитель Организации (или иное уполномоченное им лицо) ставит в известность Педагогический совет.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет.

5.2. Протоколы могут быть оформлены как рукописным способом, так и с применением технических средств.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарём.