

Общество с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.»
ИНН 7713775042, КПП 772301001, ОГРН 1137746777630
115088, Россия, город Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 1, эт 9 ком 17



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ф.А.К.К.Т.»

Баулин В.В.
«05» февраля 2024 года

ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Порядок итоговой аттестации слушателей в обществе с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее – «Порядок») составлен в соответствии с с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами общества с ограниченной ответственностью «Ф.А.К.К.Т.» (далее – «Организация»).

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация проводится Организацией на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации слушателей определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставление слушателям заданий в соответствующей форме;
- своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

2. Форма итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы, могут проводиться в следующих формах:

- оформления отчёта;
- оформления протоколов исследований;
- зачёта;
- экзамена;
- написания и защиты итоговой аттестационной работы;
- иные формы, предусмотренные программой.

2.3. Экзамен/зачёт может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.

2.4. Экзамен/зачёт определяет уровень усвоения слушателями учебного и практического материала (углублённое изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и определяет соответствие уровня сформированности компетенций слушателя квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.5. Итоговая аттестационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным программам, определить соответствие уровня сформированности компетенций, слушателя квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

2.6. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен, защита итоговой аттестационной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.7. Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке или в течение 2-х дней с даты проведения итоговой аттестации.

2.8. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программам дополнительного образования, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Дополнительные заседания аттестационных комиссий для лиц, не прошедших итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), организуются в установленные руководителем Организации (или иным уполномоченным им лицом) сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления слушателем. Уважительные причины должны быть подтверждены соответствующими документами. Заявление и подтверждающие документы должны быть направлены в Организацию не позднее, чем за 3 дня до итоговой аттестации по адресу электронной почты education@facct.ru.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения, заверенная печатью Организации.

3.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через семь суток после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.5. Повторное прохождение итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

4. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации

4.1. Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой повышения квалификации.

4.2. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться итоговые аттестационные комиссии (далее - «ИАК»). В случае, если итоговая аттестация проводится без формирования ИАК, решение об аттестации слушателя принимает преподаватель(-ли), ведущий(-ие) занятия по программе повышения квалификации.

5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

5.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

5.2. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией по согласованию с председателями ИАК и доводится до сведения всех членов ИАК и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.3. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.4. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии и отзывы.

5.5. Защита итоговых аттестационных работ осуществляется на заседаниях ИАК.

5.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одними из главных показателей эффективности обучения слушателей.

5.7. Темы итоговой аттестационной работы определяются педагогическими работниками Организации, рассматриваются на заседании педагогического состава и утверждаются руководителем Организации (или иным уполномоченным им лицом). В случае внесения изменений утверждаются повторно.

5.8. Слушателю может предоставляться право выбора темы итоговой аттестационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.9. Тематика итоговой аттестационной работы должна соответствовать содержанию образовательной программы.

5.10. Итоговая аттестационная работа проверяется руководителем, который дает комментарии по доработке и улучшению итоговой аттестационной работы. По итогам проверки работы и результатам проведенной консультации руководитель вправе не допустить слушателя к защите, если работа явно не соответствует критериям итоговой аттестационной работы согласно программе и тематике выбранной работы.

6. Организация работы ИАК

6.1. Работа ИАК осуществляется в соответствии с:

- нормативно-правовыми актами РФ;
- Порядком и иными нормативными актами Организации;
- учебно-методической документацией, утверждённой по дополнительной программе.

6.2. Основная функция ИАК – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

6.3. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.4. Персональный состав ИАК формируется руководителем Организации или иным уполномоченным лицом.

6.5. В состав ИАК могут входить представители из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой

слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.6. ИАК организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении дополнительной образовательной программы слушателем, зачисленным на данную программу;

- выдаче/не выдаче документа о квалификации;

- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

6.7. Решение ИАК доводится до слушателей в течение 2-х дней с даты проведения итоговой аттестации. Решение ИАК может быть отражено в протоколе ИАК.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов ИАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. Заседания ИАК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

6.10. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ИАК и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел.